|  |
| --- |
| **PREKLIC****PRIJAVE NA ŠOLSKO PREHRANO** |
| **PODATKI O VLAGATELJU** | □ mati □ oče □ druga oseba |
| Ime in priimek: | Naslov: |
| Ime in priimek učenca:Razred in oddelek: | Naslov: |

|  |
| --- |
| **PREKLIC ŠOLSKE PREHRANE** |
| **Preklicujem prijavo** **učenca v šolskem letu 20**....**/**.-.. □ na zajtrk od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalje□ na kosilo od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalje□ na popoldansko malico od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalje□ na dopoldansko od \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dalje ***(V kvadratku označite svojo odločitev s križcem.)***  |

***Izjavljam, da sem seznanjen, da:***

* preklic velja z naslednjim dnem, ko šola prejme preklic,
* lahko ponovno oddam prijavo kadarkoli med šolskim letom.

Datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Podpis vlagatelja odjave:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Navodila**

1. V rubriko »PODATKI O VLAGATELJU« vlagatelj vpiše svoje ime in priimek ter naslov (ulica, hišna številka, kraj, poštna številka). Če je vlagatelj pravna oseba (npr: zavod za vzgojo in izobraževanje otrok in mladostnikov s posebnimi potrebami, dom za učence, azilni dom, …),

se vpiše ime in sedež zavoda, obrazec pa v imenu vlagatelja podpiše odgovorna oseba in ga opremi z žigom.

1. V rubriki »PREKLIC« **se označi** vrsta obroka, katerega **vlagatelj odjavlja i**n datum začetka odjave.